

## SQDCM Nedir?

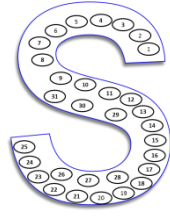
Birimlerde gün/vardiya boyunca yaşanan olayların kayıt altına alındığı, takip edildiği ve vardiyalar arası veya yöneticiler ile birim çalışanları arasındaki iletişimin sağlanmasında kullanılan metottur.

## SQDCM Toplantısı Ne Kadar Sürmeli?

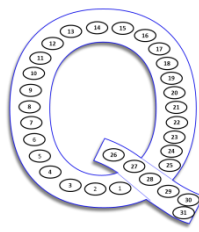
Toplantılar en fazla 10 dakika sürmekte olup pano başında ayakta gerçekleştirilir.

## Toplantı Ne Zaman Yapılır ve Kimler Katılır?

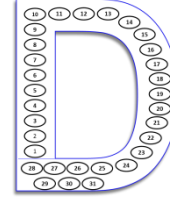
Vardiya geçişlerinde devir yapan takım ve grup liderleri



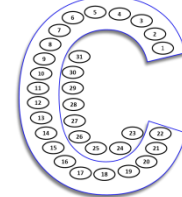
Safety  
Güvenlik



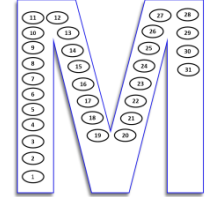
Quality  
Kalite



Delivery  
Teslimat



Cost  
Maliyet



Morale  
Moral/  
Motivasyon

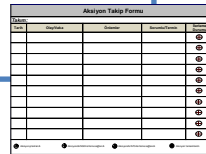
## Her Başlıkta İzlenen Olaylar

- |   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş kazası</li> <li>• Ramak kala</li> <li>• Güvenlik ekipmanı uyarısı (ramak kala)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatalı ürün (hurda)</li> <li>• Hatalı ürün (tashih)</li> <li>• Müşteri şikayeti</li> <li>• Bir sonraki bölüm iadesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arıza (5 dk ve üzeri duruşlar)</li> <li>• Malzeme gelmemesi nedeni ile bekleme</li> <li>• Yetiştirilemeyen/ teslim edilemeyen ürün</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazla malzeme sarfiyatı</li> <li>• Daha pahalı malzeme kullanma zorunluluğu</li> <li>• Fazla işçilik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin izinsiz gelmemesi</li> <li>• Personelin geç gelmesi</li> <li>• Personel viziteye çıkma durumu</li> </ul> |
|---|---|--|--|--|

## SQDCM Panosu Kullanım Adımları

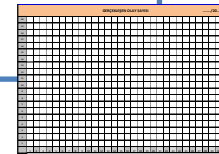
Adım 1

- Yaşanan olayı aksiyon takip listesine kaydet.



Adım 2

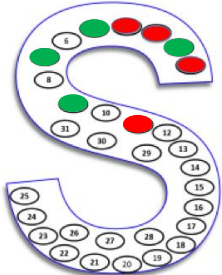
- Her olay için ilgili günde bir kutu boya.



Adım 3

- İlgili harfin üzerindeki gün numarasını kırmızı ile boya. Eğer olay yaşanmadı ise yeşil ile boya.

**SQDCM**



- Olay Yaşanan Gün
- Olay Yaşanmayan Gün
- Çalışılmayan Gün